

正 本

檔 號：
保存年限：

收文日期：104年6月24日
收文文號：B1040037

臺北市政府產業發展局 函

11246

臺北市北投區光明路224號

地址：11008臺北市市府路1號北區2樓

承辦人：張紫鈴

電話：02-27208889轉6606

傳真：02-23453938

電子信箱：ea-10284@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市商圈產業聯合會

發文日期：中華民國104年6月18日

發文字號：北市產業公字第10431193701號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：臺北市政府產業發展局商業智慧節電補助及節電獎勵計畫1份

主旨：訂定「臺北市政府產業發展局商業智慧節電補助及節電獎勵計畫」，業經本局104年6月18日北市產業公字第10431193700號令發布，受理期間自即日起至104年9月30日止，請 查照。

正本：臺北市政府各一級機關(產業發展局、法務局及秘書處除外)、臺北市百貨商業同業公會、中華民國銀行商業同業公會、臺北市旅館商業同業公會、中華民國觀光旅館商業同業公會、中華民國證券商業同業公會、臺北內湖科技園區發展協會、台灣連鎖暨加盟協會、中華民國全國商業總會、臺北市商業會、台北市電影戲劇商業同業公會、臺北市影片商業同業公會、台北市電腦商業同業公會、台北市影音節目製作商業同業公會、台北市圖書教育用品同業公會、台北市電器商業同業公會、台北市女子美容商業同業公會、台北市化妝品商業同業公會、台北市烹飪商業同業公會、台北市五金商業同業公會、台北市男子理燙髮商業同業公會、臺北市汽車材料商業同業公會、台北市西服商業同業公會、台北市美容美髮材料商業同業公會、台北市西餐商業同業公會、臺北市眼鏡商業同業公會、台北市化粧品商業同業公會、台北市視聽歌唱商業同業公會、台北市超級市場商業同業公會、臺北市溫泉發展協會、臺北市紗帽山溫泉發展協會、臺北市北投石牌商城商圈促進會、臺北市士林老街商圈繁榮促進會、臺北市士林安平街觀光夜市協會、臺北士林夜市文林路101巷商圈發展促進會、臺北市大東路十五街商業發展促進會、台北市天母商圈發展協會、台北市朝陽服飾材料街區發展協會、臺北市迪化商圈發展促進會、臺北後站批發商圈發展促進會、臺北市華陰街徒步區發展協會、臺北市大龍峒商圈發展促進會、臺北市大橋頭延三商圈發展促進會、臺北市寧夏商圈發展協會、臺北市寧夏夜市觀光協會、臺北市圓山商圈發展促進會、臺北市內湖737商店街促進會、臺北市西湖商圈促進會、吳興商圈發展促進會、臺北市五分埔商圈促進會、台北市艋舺服飾商圈促進會、臺北市西門徒步區街區發展促進會、台北市愛國東路國際婚紗街發展協會、臺北市沅陵商店街促進會、臺北市新中華路影音電器街促進會、臺北市北門相機商圈發展協會、臺北市北門商圈發展促進會、臺北市重南書街促進會、臺北市南昌家具街發展協會、臺北市八德資訊商圈發展協會、臺北市臺大公館商圈發展促進會、臺北市臺大公館商圈協會、臺北市晴光商圈雙城徒步街商業促進會、臺北市四平商圈徒步區發展協會、臺北市婚紗攝影商業同業公會、臺北市吉林路美食商圈發展協會、臺北市景美商圈經濟發

展協會、臺北市永康國際商圈協進會、臺北市東門永康商圈發展協會、臺北市師大商圈發展促進會、臺北市龍泉商圈促進會、臺北市商圈產業聯合會、中華民國百貨零售企業協會

副本：臺北市議會、臺北市政府秘書處（請協助刊登公報）、臺北市政府法務局、臺北市政府產業發展局、臺北市政府產業發展局綜合企劃科、臺北市政府產業發展局資訊室（均含附件）

局長 林 崇 傑

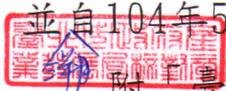
檔 號：
保存年限：

臺北市政府產業發展局 令

發文日期：中華民國104年6月18日
發文字號：北市產業公字第10431193700號



訂定「臺北市政府產業發展局商業智慧節電補助及節電獎勵計畫」，
並自104年5月1日生效。



附「臺北市政府產業發展局商業智慧節電補助及節電獎勵計畫」
1份。

局長 林崇傑

臺北市政府產業發展局

商業智慧節電補助及節電獎勵計畫

壹、計畫背景

為推動經濟部智慧節電計畫，於 104 年 4 月至 105 年 3 月間達成機關及民生節電 2%目標，落實節電雙重目標，鼓勵工商業導入智慧節電系統、落實節能改善措施，並協助國內智慧綠能產業之發展，特訂定計畫。

貳、計畫期程與申請資格

- 一、本計畫分為智慧節電補助(以下簡稱「補助」)及節電獎勵(以下簡稱「獎勵」)計畫，僅能擇一申請，不得重複。作業流程請參考附件一。
- 二、執行期程：104 年 4 月 1 日至 105 年 3 月 31 日。
- 三、「補助」及「獎勵」對象(以下簡稱申請人)及其所須具備要件：
 - (一) 依法設立於本市並辦妥營業登記之公司或商號。
 - (二) 本市商辦大樓管理委員會，且大樓使用者均為前款所訂之公司或商號。
- 四、申請人提出之「補助」或「獎勵」計畫，須待本計畫執行期間結束後，依據其申請計畫規定以實際節電率及節電量，核算補助款或節電獎勵金，節電率計算基期與計算方式如下：

$$\text{節電率(\%)} = \frac{(\text{103 年 4 月} \sim \text{104 年 1 月}) \text{用電量} - (\text{104 年 4 月} \sim \text{105 年 1 月}) \text{用電量}}{(\text{103 年 4 月} \sim \text{104 年 1 月}) \text{用電量}}$$

參、節電補助計畫作業規定

一、補助項目

- (一) 能源監控管理系統 (Energy Management System, 簡稱 EMS)：係指可藉由手持式行動裝置或電腦設備調控，調控設備運轉排程、設備操作參數或變頻控制系統等軟硬體設備。
- (二) 空調系統用能設備：
 1. 冷氣不外洩設施：自動門、空氣簾。
 2. 空調主機及其週邊附屬設備：空調主機、冰水泵、區域水泵、冷卻水泵、冷卻水塔、空調箱、小型送風機。
- (三) 照明系統用能設備：LED 燈具或汰換後之單項節電率高於 50%以上之照明設備。
- (四) 因節能改善所需之材料、零件、附屬週邊設備 (包括檢測儀器及

控制系統等)及其工程施作等所支出之費用。

二、補助金額：

(一) 每一智慧節電補助計畫核算之補助金額以新臺幣 3 百萬元為上限。

(二) 申請計畫依達成之節電率(%), 核算補助比例(%)如下：

| 獨立建置能源監控管理系統 | | | | |
|--------------|----------------|------------------|---------------------|------|
| 節電率(%) | 大於 0 , 小於 1 | 1 以上 , 未達 1.5 | 1.5 以上 , 未達 1.99 | 2 以上 |
| 補助比例(%) | 5 | 15 | 25 | 35 |

| 獨立建置用能設備 | | | | |
|-------------|----------------|----------------|----------------|------|
| 節電率(%) | 大於 0 , 小於 1 | 1 以上 , 未達 2 | 2 以上 , 未達 3 | 3 以上 |
| 補助用能設備比例(%) | 3 | 8 | 12 | 15 |

| 建置能源監控管理系統及其所屬用能設備 | | | | |
|--------------------|------------------|--------------------|------------------|------|
| 節電率(%) | 大於 0 , 小於 1.5 | 1.5 以上 , 未達 2.5 | 2.5 以上 , 未達 4 | 4 以上 |
| 補助 EMS 比例(%) | 5 | 15 | 25 | 35 |
| 補助用能設備比例(%) | 3 | 10 | 15 | 20 |

三、受理期限：

(一) 申請節電補助：104 年 9 月 30 日以前提送申請書及應備文件。

(二) 申請完工查驗：105 年 1 月 1 日至 105 年 1 月 31 日提送完工驗收報告書及應備文件。

四、應備文件：

(一) 申請人應檢附下列文件，於受理期限內親自或寄送本局所指定處所(寄送以郵戳或遞送證明為憑)，信封上並應載明「申請商業智慧節電補助計畫」字樣，逾期者不予受理。

1. 申請作業

(1) 申請書(附件二) 1 式 2 份。

(2) 103 年 4 月至 104 年 1 月間每月台電公司電費單用電佐證資各 1 式 2 份料及其電子檔(掃描檔)。

(3) 申請人辦妥營業登記或由公寓大廈主管機關最近發給之同意報備函等相關證明文件影本一份。

(4) 本局得審查申請人提出補助項目金額之合理性，並參酌相關費

用之市場價格，酌予修正。

2. 申請完工查驗

- (1) 完工驗收報告書 1 式 2 份（含改善前、後現場照片及收受撥款帳戶存摺封面影本或帳戶資訊）（附件四）及其電子檔。
- (2) 同一改善計畫未獲其他政府機關補助或獎勵之切結書一份（附件六）。
- (3) 改善費用之統一發票收執聯或收據正本及其影本各 1 份，其上應載明買受人名稱及營利事業統一編號，且 EMS 建置費用及節能設備費用應分別開立註明（或檢附詳細之品項金額明細表）；收據應加蓋免用統一發票專用章，並載明廠商或銷售者之統一編號及代表人姓名，發票或收據正本於審查完畢發還。統一發票收執聯或收據之開立日期需為 104 年 5 月 1 日至 105 年 1 月 31 日期間。
- (4) 於 105 年 2 月 15 日前提送 103 年 4 月至 104 年 1 月期間各月份台電公司用電資料等證明文件 1 式 2 份（須註明與正本相符）。前述之資料得由申請人簽立同意授權書，由本局或本局協辦單位於台電公司網站查詢相關資料作為節電成效驗證使用。

五、查驗：分為書面查驗及現場查驗，申請人繳交完工驗收報告相關資料後，須配合本局或協辦單位進行節電資料查驗作業。

- （一）現場查驗：依申請人提送之完工驗收報告書以抽查方式進行。
- （二）書面查驗：審查應備文件及節電率，如有不齊或缺漏等情形，申請人須配合補正。

肆、節電獎勵計畫作業規定

一、說明：

申請人依節能業務規劃推動現況，透過用能設備之操作管理方式落實節能改善，於計畫執行期間結束後，視實際節電率及節電量，核算節電獎勵金。

二、獎勵金額：

- （一）每一申請計畫核定之獎勵金額以新臺幣 1 百萬元為上限。
- （二）申請計畫依達成節電率(%)，核算獎勵金費率(元/度)計算基準如下：

| 獎勵金費率計算基準 | | | | | | |
|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------|
| 節電率(%) | 大於 0， 未達 1 | 大於 1， 未達 2 | 大於 2， 未達 3 | 大於 3， 未達 4 | 大於 4， 未達 5 | 5 以上 |
| 獎勵金費率 (元/度) | 0.1 | 0.4 | 0.5 | 0.6 | 0.7 | 0.8 |

三、受理期限：

- (一) 申請獎勵：104 年 9 月 30 日以前提送申請書及應備文件。
- (二) 申請節電成效查驗：105 年 2 月 15 日以前提送節電成效報告書及應備文件。

四、申請應備文件：

申請人應檢附下列文件，於受理期限內親自或寄送本局所指定處所(寄送以郵戳或遞送證明為憑)，信封上並應載明「申請商業智慧節電獎勵計畫」字樣，逾期者不予受理。

(一) 申請作業

1. 申請書(附件三)1 式 2 份
2. 103 年 4 月至 104 年 1 月間每月台電公司電費單用電佐證資料及其電子檔(掃描檔)1 式 2 份。
3. 申請人辦妥營業登記或由公寓大廈主管機關最近發給之同意報備函等相關證明文件影本一份。

(二) 節電成效查驗

申請人提送下列應備文件送至本局指定處所，並配合本局或協辦單位進行節電資料查驗作業。

1. 節電成效驗收報告書(含 104 年 4 月至 105 年 1 月期間之用電資料及收受撥款帳戶存摺封面影本或帳戶資訊)(附件五)及其電子檔。
2. 同一改善計畫未獲其他政府機關補助或獎勵之切結書一份(附件六)。
3. 105 年 2 月 15 日前提送 103 年 4 月至 104 年 1 月期間各月份台電公司用電資料等證明文件 1 式 2 份(須註明與正本相符)。前述之資料得由申請人簽立同意授權書，由本局或本局協辦單位於台電公司網站查詢相關資料作為節電成效驗證使用。

五、查驗：審查應備文件及節電率，如有不齊或缺漏等情形，申請人須配合補正。

伍、撥款規定

- 一、申請「節電補助」或「節電獎勵」計畫經完工驗收或節電成效查驗通過者，於本計畫執行期間結束後，依實際達成之節電率及節電量，核算補助款或節電獎勵金，匯入以申請人為戶名之金融機構指定帳號。
- 二、本計畫所需經費由經濟部補助款支應。補助款及獎勵金之總經費，以補助經費額度為限。

陸、駁回、撤銷及廢止規定

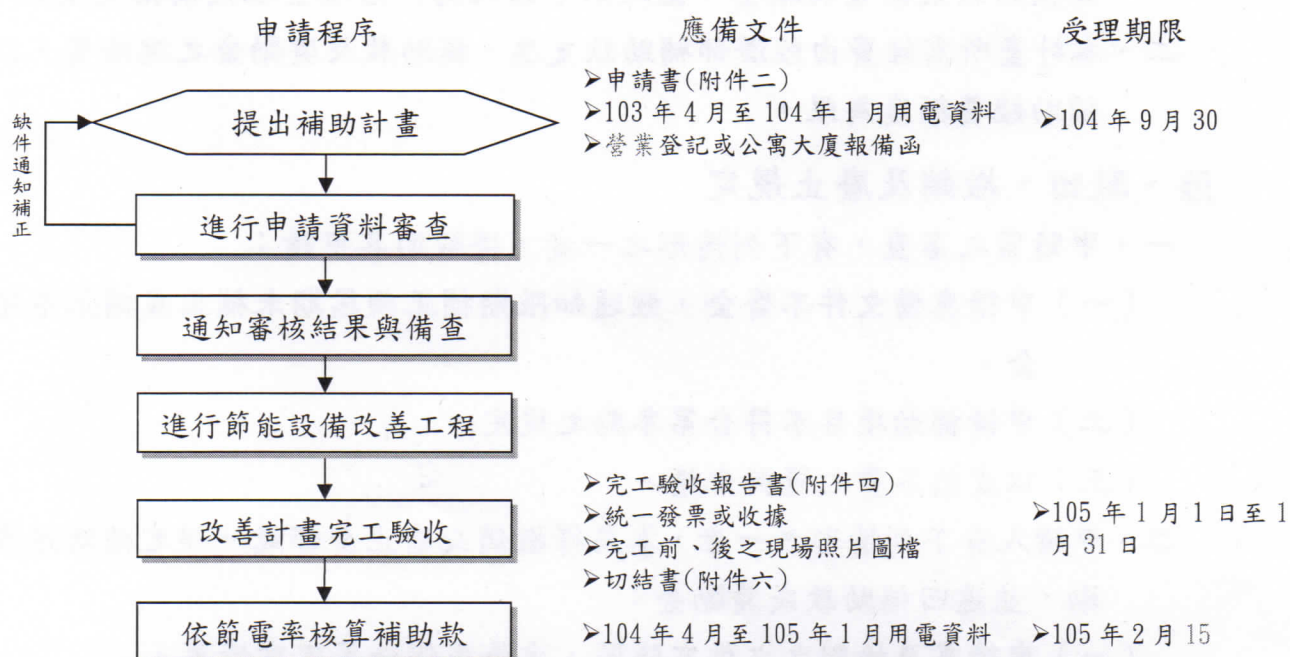
- 一、申請案之審查，有下列情形之一者，得駁回其申請：
 - (一) 申請應備文件不齊全，經通知限期補正而屆期未補正或補正不完全。
 - (二) 申請補助項目不符合第參點之規定。
 - (三) 以虛偽不實之資料申請。
- 二、申請人有下列情形之一者，本局得撤銷或廢止全部或一部之補助獲獎勵，並追回補助款或獎勵金：
 - (一) 申請書及檢附之文件有隱匿、虛偽或假造等不實情事。
 - (二) 未依核定計畫確實執行並經主管單位書面通知限期改善，仍未依限履行。
 - (三) 未經主管單位同意，擅自變更改善計畫。
 - (四) 未配合委辦單位辦理現場查驗或實地抽查。
 - (五) 同一計畫同時獲其他政府機關之節電補助、獎勵或評比獎賽活動之獎金等。
 - (六) 申請補助或獎勵計畫違反相關法令規定。

柒、其他

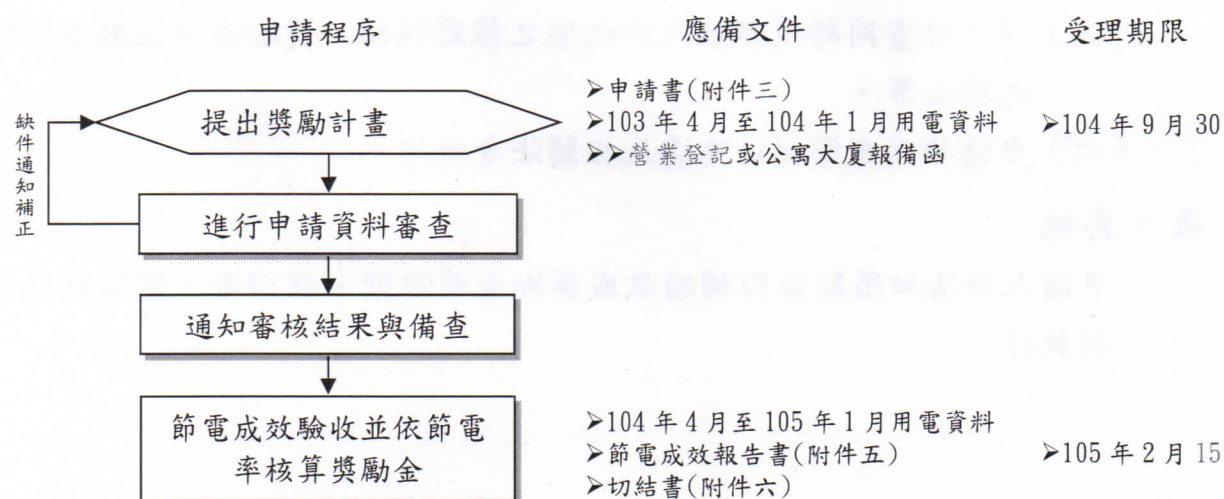
申請人經通知限期繳回補助款或獎勵金而逾期未繳回者，依法移送強制執行。

臺北市政府產業發展局智慧節電補助及獎勵計畫作業流程

「節電補助」計畫申請與驗收作業流程



「節電獎勵」計畫申請與驗收作業流程



臺北市府產業發展局商業智慧節電補助計畫申請書

一、申請人基本資料

日期:104 年 月 日

| | | | | | | |
|--------|---|----------------------|---------------------------------|----------------|-------|--|
| 申請類別 | <input type="checkbox"/> 公司、商號 | | <input type="checkbox"/> EMS 補助 | | 行業別 | |
| | <input type="checkbox"/> 商辦或廠辦管委會大樓 | | <input type="checkbox"/> 節能設備補助 | | | |
| 申請人 | 公司名稱 | | | | 統一編號 | |
| | 改善場址 | 地址：□□□臺北市 區 | | 路(街) 段 巷 弄 號 樓 | | |
| | | 用電電號：○○-○○-○○○○-○○-○ | | | | |
| 代表人 | 姓名 | | 職稱 | | 身分證字號 | |
| 聯絡人資料 | | | | | | |
| 姓名/職稱 | | | | 電 話 | 辦公室： | |
| | | | | | 分 機： | |
| 單位(部門) | | | | | 手 機： | |
| | | | | | 傳 真： | |
| E-mail | | | | | | |
| 通訊地址 | <input type="checkbox"/> 同用電場址 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | |

註：1.本表得依實際情形自行修改、擴充或刪減。

2.如同一改善場址有多筆電號，請一併填寫。

二、申請人須遵守下列事項

1. 申請人應於每月 15 日前，提供前一個月份之用電資料予執行單位，以利節電進度建檔與管理。
2. 申請書及相關文件均無隱匿、虛偽或假造等不實情事。
3. 針對以上所取得的用電資料，本計畫相關執行人員應負有保密義務，非經申請人同意，不得向任何人、單位或團體透露，並將嚴格遵守相關法律規定，保護申請人隱私權及個人資料。

申請人同意遵守以上事項
此致

臺北市府產業發展局

公司（行號）章

代表人章

一、補助計畫申請內容摘要表

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|---------|-----------|-------|---------------|
| 申請人 (中文) | ○○○○○○○○○○ | | | | | |
| 代表人 | 姓名： | 職稱： | 身分證字號： | | | |
| 預定期程 | 自○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日 | | | | | |
| 改善計畫 場址 | 地址：□□□臺北市 區 路(街) 段 巷 弄 號 樓 | | | | | |
| 聯絡人 | 姓名： | 職稱： | E-Mail： | | | |
| | 電話： | 傳真： | 手機： | | | |
| | 通訊地址：□□□臺北市 區 路(街) 段 巷 弄 號 樓 | | | | | |
| 預計建置 EMS 費用 (限補助獎勵計畫之規定項目) | | | | 數量 與單位 | 單價(元) | 總價(元) (未稅) |
| 名稱 | | 用途或說明 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | 小計(A) | 元 |
| 預計換裝節能設備費用 (限補助獎勵計畫之規定項目) | | | | 數量 與單位 | 單價(元) | 總價(元) (未稅) |
| 品名 | 廠牌 與型號 | 能源 效率值 | 備註 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | 小計(B) | 元 |
| 合計金額[(A)+(B)]： | | | | | | 元(未稅) |

備註：本表得依實際情形自行修改、擴充或刪減。

二、預定工作進度

改善計畫進度表

| 工作事項 | 期程（年/月/日—年/月/日） | 工作日數 |
|--------------|-----------------|-------|
| 改善前測試評估及詢價作業 | | ○個日曆天 |
| 材料發包與採購 | | ○個日曆天 |
| 原有設備拆除 | | ○個日曆天 |
| 設備進場 | | ○個日曆天 |
| 汰換安裝 | | ○個日曆天 |
| 運轉測試 | | ○個日曆天 |
| 申報竣工 | | ○個日曆天 |

三、改善前現場照片

| | | | |
|---|--|---|--|
| <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>（張貼改善前照片）</p> </div> | | <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>（張貼改善前現場照片）</p> </div> | |
| 改善項目 | | 改善項目 | |
| 改善地點 | | 改善地點 | |
| <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>（張貼改善前照片）</p> </div> | | <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>（張貼改善前照片）</p> </div> | |
| 改善項目 | | 改善項目 | |
| 改善地點 | | 改善地點 | |

※註：表格得依實際情形自行修改、擴充或刪減

臺北市政府產業發展局商業節電獎勵計畫申請書

一、申請人基本資料

填寫日期:104 年 月 日

| | | | | |
|--------|---|--|------|-------|
| 申請類別 | <input type="checkbox"/> 公司、商號 <input type="checkbox"/> 商辦或廠辦管委會大樓 | | 行業別 | |
| 申請人 | 公司名稱 | | | 統一編號 |
| | 改善場址 | 地址：□□□臺北市 區 路(街) 段 巷 弄 號 樓 用電電號：○○-○○-○○○○-○○-○ | | |
| 代表人 | 姓名 | | 職稱 | 身分證字號 |
| 聯絡人資料 | | | | |
| 姓名/職稱 | | 電 | 辦公室： | |
| | | | 分機： | |
| 單位(部門) | | 話 | 手機： | |
| | | | 傳真： | |
| E-mail | | | | |
| 通訊地址 | <input type="checkbox"/> 同用電場址 <input type="checkbox"/> 其他 | | | |

註：1.本表得依實際情形自行修改、擴充或刪減。

2.如同一改善場址有多筆電號，請一併填寫。

二、申請人須遵守下列事項

- 1.申請人應於每月15日前，提供前一個月份之用電資料予執行單位，以利節電進度建檔與管理。
- 2.申請書及相關文件均無隱匿、虛偽或假造等不實情事。
- 3.針對以上所取得的用電資料，本計畫相關執行人員應負有保密義務，非經申請人同意，不得向任何人、單位或團體透露，並將嚴格遵守相關法律規定，保護申請人隱私權及個人資料。

申請人同意遵守以上事項
此致

臺北市政府產業發展局

公司（行號）章

代表人章

附件四

臺北市政府產業發展局商業智慧節電補助計畫完工驗收報告書

一、基本資料暨應備文件檢核表

| | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 申請人 (請填入公司名稱) | | | | |
| 標的名稱及數量摘要 | | ○○系統節能改善工程 | | |
| 改善計畫工期 | | 自○○○○年○○月○○日至○○○○年○○月○○日 | | |
| 完工驗收日期 | | 年 月 日 | | |
| 檢 附 文 件 及 填 寫 重 點 檢 核 表 | 項目 | 自我檢核 | | |
| | | 是 | 否 | 無 |
| | 1、完工驗收報告書：申請人是否皆參與驗收並於完工驗收報告書加蓋公司大小章 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2、改善費用之統一發票收執聯或收據正本及 1 份影本 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2.1 發票或收據開立日期是否為 104 年 5 月 1 日以後至 105 年 1 月 31 日 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2.2 發票或收據是否載明買受人名稱及營利事業統一編號 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3、補助改善計畫完工之前、後相片 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 4、收受撥款帳戶存摺封面影本 1 份(如無實體存摺者，改以自行書寫相關帳戶資料) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

二、完工驗收項目說明

| 建置 EMS 費用 (限補助獎勵計畫之規定項目) | | | | 數量 與單位 | 統一發票日 期及號碼 (檢附收據者免填) | 發票(收據) (未稅金額) |
|-----------------------------|-----------|-----------|----|-----------|----------------------------|------------------|
| 名稱 | 用途或說明 | | | | | |
| 設備線路工程 | | | | | | |
| 電力自動控制工程 | | | | | | |
| 結構補強工程 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小計(A) | | | | | | 元 |
| 換裝節能設備費用 (限補助獎勵計畫之規定項目) | | | | 數量 與單位 | 統一發票日 期及號碼 (檢附收據者免填) | 發票(收據) (未稅金額) |
| 品名 | 廠牌 與型號 | 能源 效率值 | 備註 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小計(B) | | | | | | 元 |
| 營業稅(C) | | | | | | 元 |
| 合計金額[(A)+(B)+(C)]： | | | | | | 元(含稅) |

備註：本表得依實際情形自行修改、擴充或刪減。

三、完工驗收過程說明

| | |
|--|--------|
| 【驗收結果】： | |
| | |
| 申請人蓋章 | 查驗人員簽章 |
| <div style="border: 1px dashed black; width: 250px; height: 150px; margin: 0 auto; text-align: center; vertical-align: middle;"> 公司（行號）章 </div> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 60px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;"> 代表人章 </div> | (請簽章) |

備註：

- 1.申請人保證所提文件真實無造假等不實情事，本局得撤銷或廢止申請人補助資格，追回全部或一部補助款。另受補助人經本局通知限期繳回補助款，逾期未繳回者，依法移送強制執行。
- 2.本報告書所定格式僅供參考，申請人得視需要酌予調整。

四、完工前、後現場照片

| | | | |
|---|--|---|--|
| <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; margin: 10px; text-align: center;">張貼改善前現場照片</div> | | <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; margin: 10px; text-align: center;">張貼改善後現場照片</div> | |
| 改善項目 | | | |
| 改善地點 | | | |
| <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; margin: 10px; text-align: center;">張貼改善前現場照片</div> | | <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; margin: 10px; text-align: center;">張貼改善後現場照片</div> | |
| 改善項目 | | | |
| 改善地點 | | | |

備註：本表得依實際情形自行修改、擴充或刪減。

五、收受撥款帳戶存摺封面影本

(須含金融機構名稱、分行別、戶名及帳號等資訊)

(本帳戶戶名須為申請人-即公司或商業)

備註：如無實體存摺者免附，並請自行填入金融機構名稱、分行別、戶名及帳號等詳細資訊

附件五

臺北市府產業發展局商業智慧節電獎勵計畫節電成效報告書

一、基本資料暨應備文件檢核表

| | | | | | |
|---|-------|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 申請人 (請填入公司名稱) | | | | | |
| 節電成效驗收日期 | 年 月 日 | | | | |
| 檢附文件及填寫重點檢核項目 | | | 自我檢核 | | |
| | | | 是 | 否 | 無 |
| 1. 節電成效報告書：申請人是否皆參與驗收並於節電成效驗收報告書加蓋公司大小章 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. 收受撥款帳戶存摺封面影本 1 份(如無實體存摺者，改以自行書寫相關帳戶資料) | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>【103 年 4 月~104 年 1 月用電統計】： 度</p> <p>【104 年 4 月~105 年 1 月用電統計】： 度</p> <p>節電度數： 度</p> <p>節電率： %</p> <p>(計算公式如下)</p> $\text{節電率(\%)} = \frac{(\text{103 年 4 月} \sim \text{104 年 1 月}) \text{用電量} - (\text{104 年 4 月} \sim \text{105 年 1 月}) \text{用電量}}{(\text{103 年 4 月} \sim \text{104 年 1 月}) \text{用電量}}$ | | | | | |
| 申請人蓋章 | | | 經辦人員簽章 | | |
| <div style="border: 1px dashed black; width: 250px; height: 150px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 公司章 </div> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 代表人章 </div> </div> | | | | | |

備註：

1. 申請人保證所提文件真實無造假等不實情事，本局得撤銷或廢止申請人資格，追回全部或一部獎勵金。另申請人經本局通知限期繳回獎勵金，逾期未繳回者，依法移送強制執行。
2. 本報告書所定格式僅供參考，申請人得視需要酌予調整。

二、收受撥款帳戶存摺封面影本

(須含金融機構名稱、分行別、戶名及帳號等資訊)

(本帳戶戶名須為申請人-即公司或商業)

備註：如無實體存摺者免附，並請自行填入金融機構名稱、分行別、戶名及帳號等詳細

104 年臺北市政府產業發展局商業智慧節電補助及獎勵計畫切結書

_____ (立切結書人) 所填具之

☐ 「104 年臺北市政府產業發展局商業智慧節電補助計畫申請書」

☐ 「104 年臺北市政府產業發展局商業智慧節電獎勵計畫申請書」(請擇一勾選)

及其他檢附文件，絕無隱匿、虛偽或假造等不實情事，且同一「補助」或「獎勵」計畫以及節電成果，未同時獲其他政府機關之節電補助、獎勵或評比獎賽活動之獎金等，如有虛偽不實，願負相關法律責任並依「104 年臺北市政府產業發展局商業智慧節電補助及節電獎勵計畫」第陸點規定，繳回全部或一部補助款或獎勵金，絕無異議。

此致

臺北市政府產業發展局

立切結書人蓋章：

(大章)

統一編號：

代 表 人 蓋 章：

(小章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日